

Guatemala, 28 de junio 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

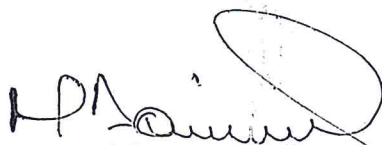
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 317-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2019, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 038.

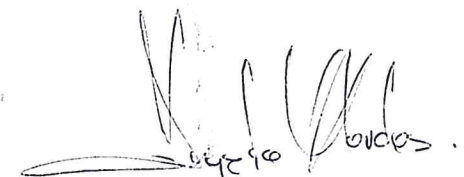
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la gestión de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los programas sustantivos.
3. Brindar apoyo a los diferentes programas sustantivos.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA).

· RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en la recepción de las diferentes gestiones que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los programas sustantivos.
3. Se brindó apoyo a los diferentes programas sustantivos, en la elaboración de la documentación de soporte para diferentes comisiones en otros departamentos.
4. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA).
5. Se apoyó a los diferentes programas en la entrega de informes a Dirección.


Mara Edith Aquino Callejas


Vo.Bo Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de junio 2019.

Señor

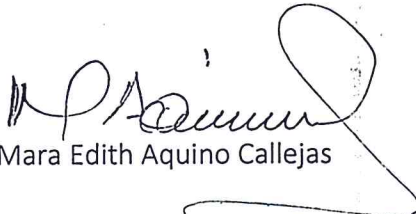
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA DEPORTES
Su Despacho


Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 317-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2019, correspondiente al período del 02 de enero al 30 de junio del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la gestión de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los programas sustantivos.
3. Brindar apoyo a los diferentes programas sustantivos.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA).


Mara Edith Aquino Callejas


Vo.Bo. Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 28 de junio 2019.

Señor

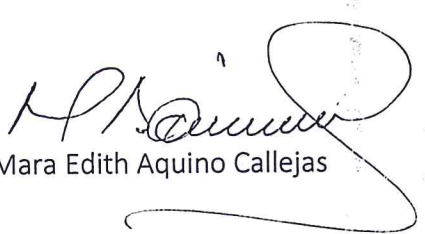
Mario Renato Monterroso García
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

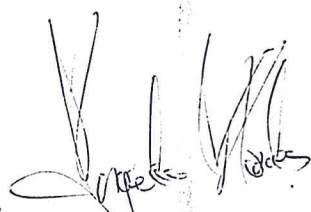
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 317-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2019, correspondiente al período del 02 de enero al 30 de junio del presente año.

INFORME DE RESULTADOS

1. Se brindó apoyo en la recepción de las diferentes gestiones que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los programas sustantivos.
3. Se brindó apoyo a los diferentes programas sustantivos, en la elaboración de la documentación de soporte para diferentes comisiones en otros departamentos.
4. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA).
5. Se apoyó a los diferentes programas en la entrega de informes a Dirección.


Mara Edith Aquino Callejas

Vo.Bo.


Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación